

Neues Design CO 3.0 in PH-Online für Bedienstete

Inhalt

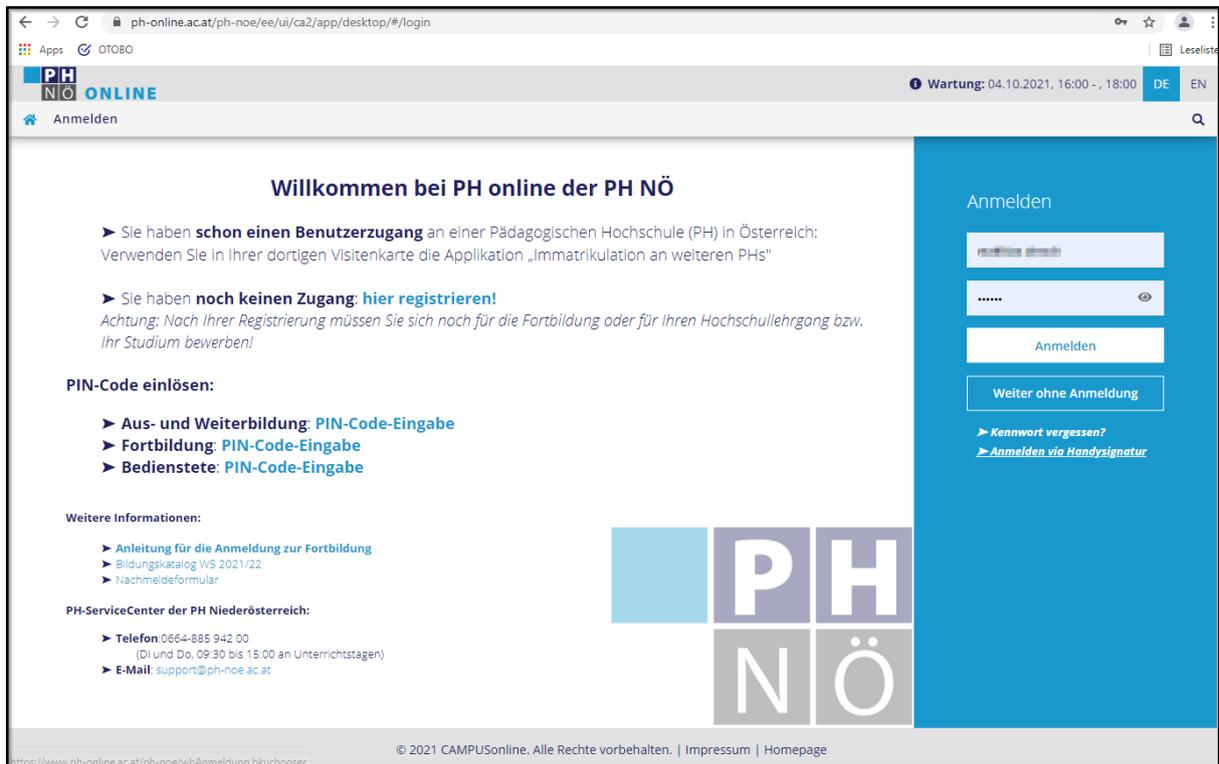
Neues Design CO 3.0 in PH-Online für Bedienstete	1
Einstieg:	1
LOGIN-Seite:	2
Desktop / neue Startseite:	2
Profilwechsel / Abmeldung vom System:.....	3
Design mit höherem Kontrast/Standardprofil festlegen:	3
Was ist neu / Unterschiede zum bisherigen Design:.....	3
Keine Anzeige des Organisationsbaumes mehr beim Aufruf des Desktops:	3
Keine unterschiedlichen Applikationen mehr in einer ORG und eigener Visitenkarte:.....	3
Weiterführende Links in den Applikationen teilweise an anderer Stelle:	4
Öffnen von Applikationen:	4
Übersicht der wichtigsten Applikationen:.....	4
Applikationen mit persönlichem Kontext:	4
Applikationen mit Organisationskontext:	6
Beispiele:	6
Hinweise zur ORG-Auswahl:.....	8
Übersicht der Organisationen der PH NÖ:	9
Wechsel der Organisation in einer Applikation (InAppOrgChooser):	10
Weitere Applikationen:	10
Applikationen zu externen Systemen (nicht PH-Online):.....	11
Applikationen für Keyuser/Sachbearbeiter/Berechtigte.....	12
Favoriten erstellen:	12
Favoriten gruppieren:.....	13
Favoriten mit Organisationskontext erstellen:	14

Einstieg:

Der Aufruf des PH-Online-System der PH NÖ erfolgt unverändert über:

www.ph-online.ac.at/ph-noe

LOGIN-Seite:



Willkommen bei PH online der PH NÖ

- Sie haben **schon einen Benutzerzugang** an einer Pädagogischen Hochschule (PH) in Österreich: Verwenden Sie in Ihrer dortigen Visitenkarte die Applikation „Immatrikulation an weiteren PHs“
- Sie haben **noch keinen Zugang**: **hier registrieren!**
Achtung: Nach Ihrer Registrierung müssen Sie sich noch für die Fortbildung oder für Ihren Hochschullehrgang bzw. Ihr Studium bewerben!

PIN-Code einlösen:

- **Aus- und Weiterbildung:** [PIN-Code-Eingabe](#)
- **Fortbildung:** [PIN-Code-Eingabe](#)
- **Bedienstete:** [PIN-Code-Eingabe](#)

Weitere Informationen:

- [Anleitung für die Anmeldung zur Fortbildung](#)
- [Bildungskatalog WS 2021/22](#)
- [Nachmeldeformular](#)

PH-ServiceCenter der PH Niederösterreich:

- **Telefon:** 0664-885 942 00
(Di und Do, 09:30 bis 18:00 an Unterrichtstagen)
- **E-Mail:** support@ph-noe.ac.at

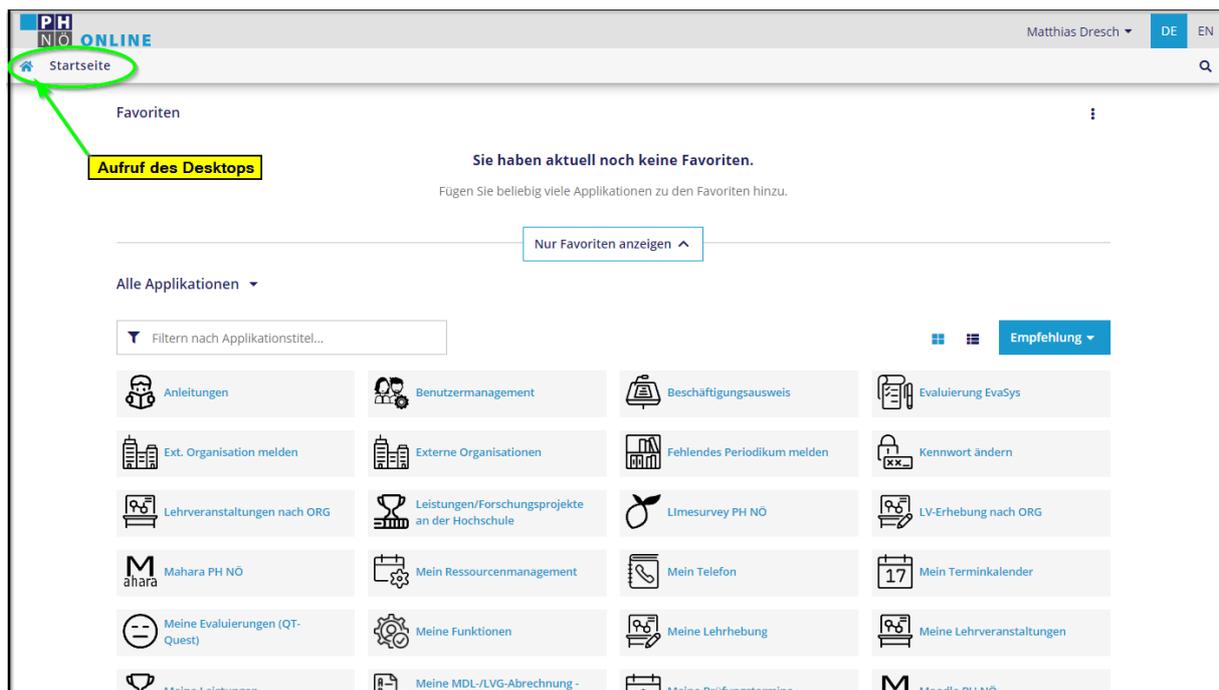
Anmelden

Wartung: 04.10.2021, 16:00 - , 18:00 DE EN

© 2021 CAMPUSonline. Alle Rechte vorbehalten. | Impressum | Homepage

Desktop / neue Startseite:

Nach dem Login gelangen Sie auf den neuen Desktop. Hier werden die Applikationen gelistet, die (je nach PH-Online-Berechtigungen) für Sie als Bediensteter freigeschaltet sind. Diese Maske kann auch immer aufgerufen werden, wenn Sie auf das „Haussymbol“ links oben klicken:



PH NÖ ONLINE

Startseite

Favoriten

Aufruf des Desktops

Sie haben aktuell noch keine Favoriten.
Fügen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.

Nur Favoriten anzeigen ^

Alle Applikationen ▾

Filtern nach Applikationstitel...

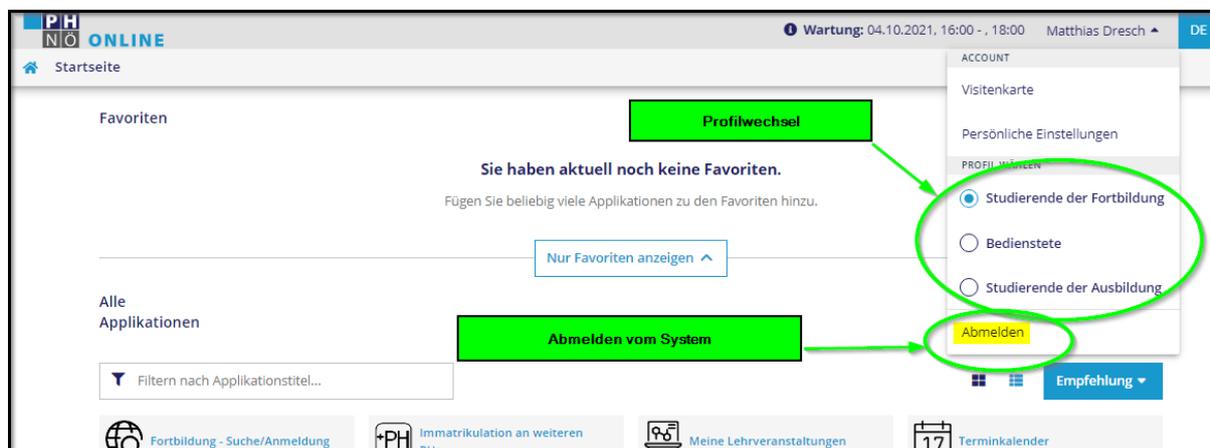
Empfehlung ▾

Anleitungen	Benutzermanagement	Beschäftigungsausweis	Evaluierung EvaSys
Ext. Organisation melden	Externe Organisationen	Fehlendes Periodikum melden	Kennwort ändern
Lehrveranstaltungen nach ORG	Leistungen/Forschungsprojekte an der Hochschule	Limesurvey PH NÖ	LV-Erhebung nach ORG
Mahara PH NÖ	Mein Ressourcenmanagement	Mein Telefon	Mein Terminkalender
Meine Evaluierungen (QT-Quest)	Meine Funktionen	Meine Lehrhebung	Meine Lehrveranstaltungen
Meine Leistungen	Meine MDL-/LVG-Abrechnung	Meine Prüfungstermine	Moodle PH NÖ

Profilwechsel / Abmeldung vom System:

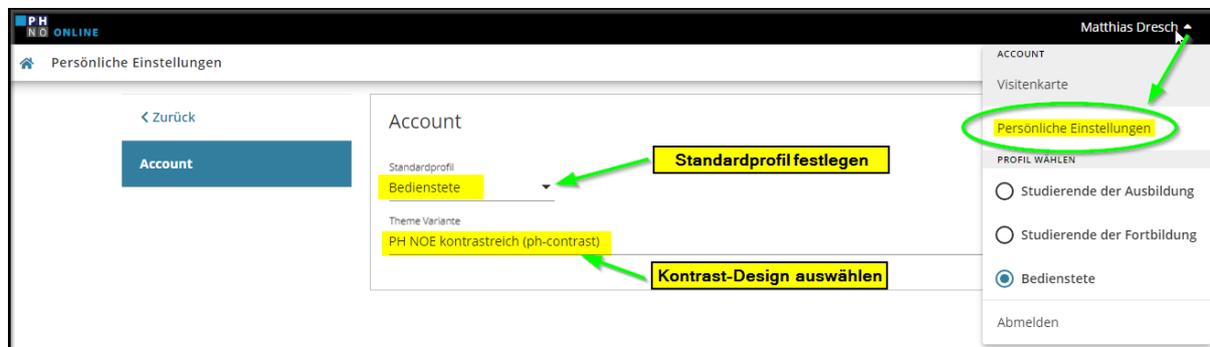
Wenn Sie über mehr als ein Profil verfügen, können Sie entsprechend umschalten, wenn Sie rechts oben neben Ihrem Namen das Menü öffnen und das gewünschte Profil auswählen.

In diesem Menü finden Sie auch die Möglichkeit, sich aus dem PH-Online-System wieder abzumelden.



Design mit höherem Kontrast/Standardprofil festlegen:

Sie können unter den <Persönlichen Einstellungen> (Klick auf das Dreiecksymbol neben Ihrem Namen) ein Design mit höheren Kontrastwerten auswählen bzw. können Sie hier auch jenes Profil festlegen, das nach dem Login standardmäßig aufgerufen wird (z.B. Bedienstete):



Was ist neu / Unterschiede zum bisherigen Design:

Grundsätzlich gibt es keine funktionalen Änderungen durch das neue Design. Alle Tätigkeiten, die man bisher in PH-Online durchführen konnte, sollten auch jetzt zu erledigen sein.

Keine Anzeige des Organisationsbaumes mehr beim Aufruf des Desktops:

Beim Einstieg in den Bediensteten-Desktop wird der Organisationsbaum bzw. die Organisationsstruktur der PH nicht mehr angezeigt. Um in eine bestimmte Organisation zu gelangen (z.B. um LVen dort neu anzulegen, ...) muss man diese ORG beim Aufruf der Applikation auswählen bzw. kann man auch dauerhaft Favoriten erstellen, die eine Applikation immer in einer gewünschten ORG öffnen (siehe Beispiele bei <Öffnen von Applikationen> bzw. <Favoriten erstellen>).

Keine unterschiedlichen Applikationen mehr in einer ORG und eigener Visitenkarte:

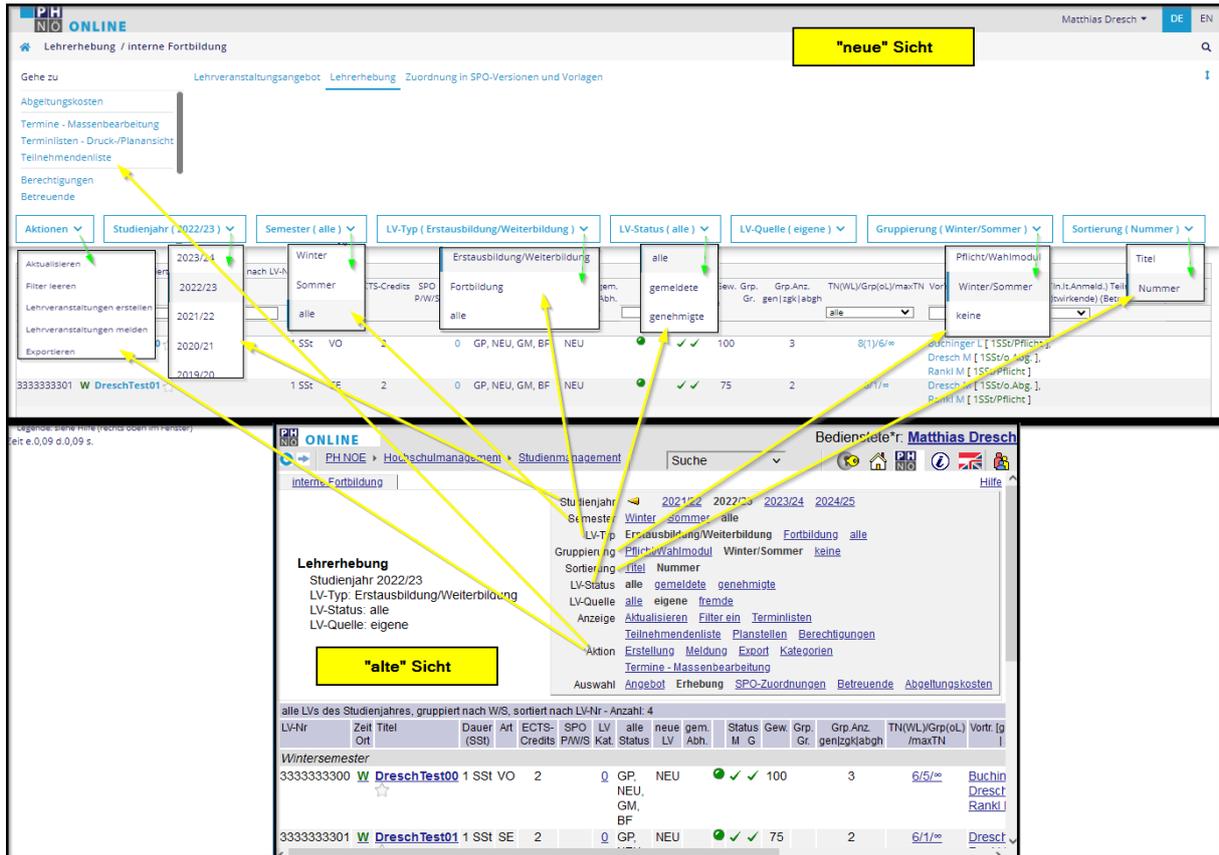
Alle (je nach Berechtigung) verfügbaren Applikationen befinden sich nun am Desktop. Die Applikationen, die bisher in der eigenen Visitenkarte vorhanden waren und einen persönlichen Kontext hatten (z.B. die <Lehrerhebung – LEH> öffnete dort nur die eigenen Lehrveranstaltungen),

sind nun am Desktop mit <Meine Applikation> gekennzeichnet (z.B: Meine Lehrveranstaltungen, Meine Lehrerhebung, Meine Funktionen, ...).

Weiterführende Links in den Applikationen teilweise an anderer Stelle:

Einige Applikationen wurden durch die TU-Graz bereits vollständig auf das neue Design umgestellt. Hier wurden dann auch die weiterführenden Links in der Applikation in die neue Sicht integriert.

Als Beispiel die Lehrerhebung/LEH:



The screenshot displays the PH NÖ ONLINE interface for 'Lehrerhebung / interne Fortbildung'. The top section, labeled 'neue' (new) view, features a navigation menu on the left, a search bar, and a series of filters for 'Studienjahr', 'Semester', 'LV-Typ', 'LV-Status', 'LV-Quelle', 'Gruppierung', and 'Sortierung'. Below these filters is a table of courses with columns for 'LV-Nr.', 'Zeit', 'Titel', 'Dauer', 'Art', 'ECTS', 'SPO', 'LV', 'Status', 'Gew.', 'Grp.', 'Grp. Anz.', 'TN(WL)/Grp(oL)/maxTN', and 'Vorr. Gp.'. The bottom section, labeled 'alte' (old) view, shows a search bar and a list of courses with a similar table structure. Yellow arrows indicate the mapping between the two views.

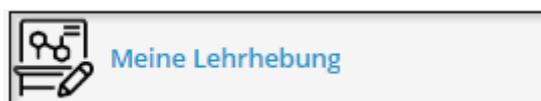
Öffnen von Applikationen:

Mit Klick auf das jeweilige Icon wird die Applikation geöffnet. Applikationen, die auf andere Systeme (nicht PH-Online) verlinkt sind (z.B: Mahara, Moodle, E-Mail/Office365, ...), werden in einem neuen Fenster geöffnet.

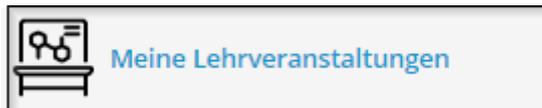
Übersicht der wichtigsten Applikationen:

Anbei eine Übersicht der wichtigsten Applikationen

Applikationen mit persönlichem Kontext:



: Hier werden die Lehrveranstaltungen gelistet, in denen Sie als Vortragender eingetragen sind (in der Ansicht: Lehrerhebung).



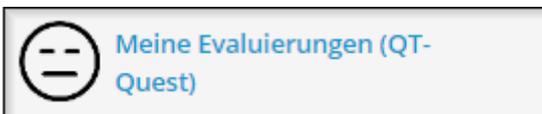
: Hier werden die Lehrveranstaltungen gelistet, in denen Sie als Vortragender eingetragen sind (in der Ansicht: Lehrveranstaltungen).



: Hier werden die Prüfungstermine angezeigt, bei denen Sie als Prüfer/in eingetragen sind.



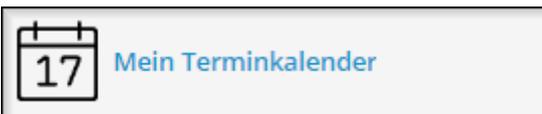
: Hier werden ihre in der Leistungsdatenbank der PH NÖ eingetragenen Leistungen (Publikationen/Forschungsprojekte) angezeigt und können dort auch verwaltet werden.



: Hier werden Evaluierungsergebnisse von Lehrveranstaltungen gelistet, in denen Sie Vortragender waren und die über das System QT-Quest evaluiert wurden. Evaluierungsergebnisse aus dem (neuen) System EvaSys finden Sie in der Applikation <Evaluierung EvaSys>.



: Hier ersehen Sie ihre erweiterten Funktionen/Berechtigungen in PH-Online. (Kontakt bei Änderungen: über die Zentrums-, Departmentleitung an helpdesk@ph-noe.ac.at)



: Hier werden ihre in PH-Online eingetragenen, persönlichen Termine als Vortragender/Studierender gelistet.



: öffnet (für berechtigte Personen/Sachbearbeiter) die verwalteten Räume mit Terminen.



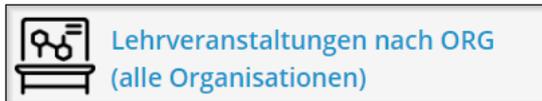
: Falls Sie über eine eigene Durchwahl im Festnetz der PH NÖ verfügen, wird diese hier angezeigt (Kontakt: wirtschaftsstelle@ph-noe.ac.at)



: Wenn Sie ihren Erholungs-, Pflegeurlaub über die PH NÖ abwickeln, gelangen Sie hier zu ihren Daten.

Applikationen mit Organisationskontext:

Einige Applikationen erfordern beim Öffnen die Vorauswahl einer Organisation. Scrollen Sie zur gewünschten ORG oder geben Sie im Filterfeld den Namen der ORG bzw. Teile davon ein, um die Auswahl zu treffen.



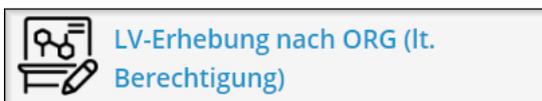
: öffnet die Lehrveranstaltungen (Ansicht Lehrveranstaltungen) in einer gewählten Organisation. Zur Auswahl stehen hier alle Organisationen der PH NÖ, in denen im aktuellen Studienjahr LVen liegen.



: öffnet die Lehrveranstaltungen (Ansicht Lehrveranstaltungen) in einer gewählten Organisation. Zur Auswahl stehen hier nur Organisationen, in denen Sie über erweiterte PHO-Berechtigungen verfügen (z.B: LV-Eingabe, Teilnehmerverwaltung, ...).



: öffnet die Lehrveranstaltungen (Ansicht: Lehrerhebung) in einer gewählten Organisation. Zur Auswahl stehen hier alle Organisationen der PH NÖ, in denen im aktuellen Studienjahr LVen liegen.



: öffnet die Lehrveranstaltungen (Ansicht: Lehrerhebung) in einer gewählten Organisation. Zur Auswahl stehen hier nur Organisationen, in denen Sie über erweiterte PHO-Berechtigungen verfügen (z.B: LV-Eingabe, Teilnehmerverwaltung, ...).

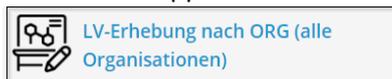


: listet die Prüfungstermine in einer gewählten Organisation

Beispiele:

Beispiel1: Öffnen der Lehrerhebung für die Primarstufe(neu)/Bachelorstudium.

- 1.) Klick auf die Applikation <LV-Erhebung nach ORG(alle Organisationen)>:



- 2.) Es öffnet sich die ORG-Auswahl. Scrollen Sie hier bis zur gewünschten ORG bzw. geben Sie den Namen oder Teile davon in das Filterfeld ein. Wenn Sie z.B. „Bachelor“ eingeben, werden alle Organisationen gelistet, die diese Bezeichnung im Namen haben:

Wählen Sie eine Organisation

 **Bachelor**

ALLE ORGANISATIONEN

-  / Studienangebot / Primarstufe
PRBA Bachelor
-  / Studienangebot / Elementarbildung
ELBA Bachelor
-  / Studienangebot / Primarstufe
PRBN Bachelor_neu 
-  / Studienangebot / Kooperationsstudium mdw
MDWBA Kunstfächer Bachelor

3.) Klicken Sie auf die gewünschte ORG und es öffnet sich die Lehrerhebung in dieser ORG:


Matthias Dresch DE EN

Lehrerhebung / Bachelor_neu 

Gehe zu > Lehrveranstaltungsangebot Lehrerhebung Zuordnung in SPO-Versionen und Vorlagen

Aktionen > Studienjahr (2022/23) > Semester (alle) > LV-Typ (Erstausbildung/Weiterbildung) > LV-Status (alle) > LV-Quelle (eigene) > Gruppierung (Winter/Sommer) > Sortierung >

Index: Wintersemester Sommersemester Seite: 1: WS (392CHORA01) - WS (392PPA2D04) von 6

LV-Nr	Zeit Ort	Title	Dauer (SSU)	Art	ECTS-Credits	SPO P/WS	LV Kat.	alle Status	neue LV	gem. Abh.	Status M G	Gew. Grp.	Grp-Anz. gen zG abgh	TN(WL)/Grp(oL)/maxTN	Vortr. [gen.SSt zust.SSt / (Teiln.It.Anmeld.) Teiln. abgeh.SSt / Teiln.] (Mitwirkende) (Betreuende)	prüf. Org.
392CHORA01		Vokal- und Instrumentalensembles - singen, musizieren, arrangieren und leiten 1	1 SSt	SE	0	0/0/1	GP, KOPPIE, GM, BF				✓ ✓	100 35		2/1/15		
392MUSIKC1		Musikcamp - Gitarre	1 SSt	KG	0	0/0/1	GP, NEU, GM, BF				✓ ✓	100 35	3 2	7/2/12		

Beispiel2: Öffnen der Bewerbungen für den HLG mit Master <Digital Lehren und Lernen>:

1.) Klick auf die Applikation <Bewerbungen>. Diese Anwendung haben Sie nur zur Auswahl, wenn Sie zumindest in einer ORG über Berechtigungen für die Bewerbungen verfügen:

 **Bewerbungen**

2.) Wenn Sie in mehreren Organisationen über entsprechende Berechtigungen verfügen, öffnet sich nun die ORG-Auswahl. Scrollen Sie hier bis zur gewünschten ORG:

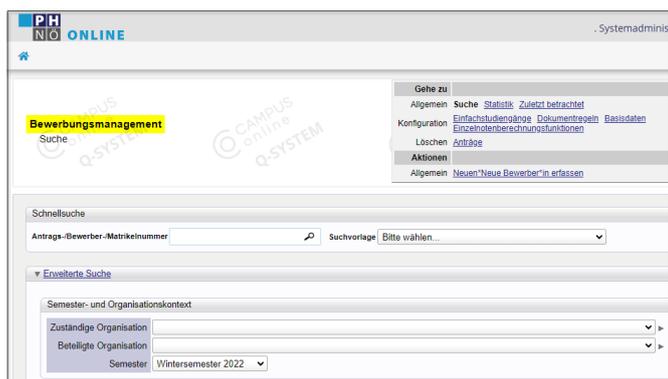
Wählen Sie eine Organisation



ALLE ORGANISATIONEN

-  / Studienangebot / Hochschulelehrgänge / HLG mit Master
3712 D4: Schulmanagement (Master)
-  / Studienangebot / Hochschulelehrgänge / HLG mit Master
3152 D5: Digital Lehren und Lernen (Master) 
-  / Studienangebot / Hochschulelehrgänge / HLG mit Master
3269 D6: Mentoring – Professionalisierung und Qualifizierung von Lehrpersonen

3.) Klicken Sie auf die gewünschte ORG und es öffnet sich die Bewerbungsanwendung in dieser ORG:



Beispiel3: Öffnen der Prüfungstermine für den HLG Ethik:

- 1.) Klick auf die Applikation <Prüfungstermine nach ORG>:



- 2.) Es öffnet sich die ORG-Auswahl. Scrollen Sie hier bis zur gewünschten ORG bzw. geben Sie den Namen oder Teile davon in das Filterfeld ein. Wenn Sie z.B. „Ethik“ eingeben, werden alle Organisationen gelistet, die diese Bezeichnung im Namen haben:



- 3.) Klicken Sie auf die gewünschte ORG und es öffnen sich die Prüfungstermine in dieser ORG:

Nr.	Sem.	Art	Titel	Prüfer*in	Datum	Ort	Universität	Anmeldfenster
394ETH0091	235	VO	Grundpositionen der Wirtschaftsethik		29.08.2023 18:00 - 20:00	k.A.	QSYSTEM-PH-Online-PH-NOE	23.10.2023 23.08.2023
<i>Take-Home Prüfung.</i>								
394ETH0081	235	VO	Grenzfragen des Lebens: Reproduktionsmedizin, Gen-Ethik, Pflegeethik, Sterbehilfe		28.08.2023 18:00 - 20:00	k.A.	QSYSTEM-PH-Online-PH-NOE	01.09.2023 22.08.2023
<i>Take-Home Prüfung.</i>								
394ETH0091	235	VO	Grundpositionen der Wirtschaftsethik		04.07.2023 18:00 - 20:00	k.A.	QSYSTEM-PH-Online-PH-NOE	28.08.2023 28.06.2023

Hinweise zur ORG-Auswahl:

In der Fortbildung und in der Weiterbildung (HLGs) sind die Organisationen der PH immer mit einer vorangestellten Kurzbezeichnung des Departments bzw. des Zentrums gekennzeichnet („D1:“ bis „D6:“ bzw. „Z1:“ bis „Z9:“).

! Da die Bezeichnung des Zentrums 5 („Z5: Fortbildung | Fächer“) fast gleichlautend mit der darunterliegenden ORG für Fortbildungslehveranstaltungen des Z5 („Z5: Fortbildung Fächer“) ist, der Hinweis: Wählen Sie bei der ORG-Auswahl die Organisation mit der Bezeichnung ohne Bindestrich, um in die ORG zu gelangen, in der die Fortbildungslehveranstaltungen des Z5 liegen.

Die Lehrveranstaltungen der Ausbildung befinden sich in Organisationen, die unter der ORG <Studienangebot> liegen (Ausnahme: <ResearchLAB> und <SchreibLAB> liegen im Z1)

Wenn Sie nicht wissen, in welcher Organisation eine Lehrveranstaltung liegt, nützen Sie die Applikation <Erweiterte Suche (Lehrveranstaltungen)>:



Geben Sie Suchparameter ein und klicken Sie auf <Suche>. Bei den gefundenen LVen wird in der Spalte <betreut von> die Kurzbezeichnung der ORG gelistet, in der die LV liegt:

Suchbegriff: **BEGABUNGSFÖRDERUNG** Suchen

Suchbereich: LV-Nr Titel Lehrinhalt / Lehrziele
 Deutsch Englisch

LV-Typ: Erstausbildung/Weiterbildung
 Studienjahr: 2022/23
 Semester: alle Winter Sommer
 LV-Kategorie:

LV-Nr	Zeit	Titel	Dauer	Art	Anm.	SPO	Vortragende	betreut von	LV-Typ	LV-Kat
1393ECHM023	235	Begabungsförderung in den Domänen	1 SSt	SE	⊗	1/0/0	...	3146	LV-EWB	
2393ECHM024	235	Begabungsförderung als Schulentwicklungsmaßnahme	0,8 SSt	SE	⊗	1/0/0	...	3146	LV-EWB	
3396ECHB023	235	Begabungsförderung in den Domänen	1 SSt	SE	⊗	1/0/0	...	3322	LV-EWB	

Diese Bezeichnung können Sie dann in der ORG-Auswahl eingeben, um genau in diese Organisation zu gelangen:



Übersicht der Organisationen der PH NÖ:

Eine Übersicht der Organisationen der PH NÖ ersehen Sie, wenn Sie auf die Applikation <Organisationsbaum PH NOE> klicken (öffnet sich in einem eigenen Fenster):



Wechsel der Organisation in einer Applikation (InAppOrgChooser):

Bei einigen Anwendungen (derzeit: LV-Erhebung, Lehrveranstaltungen, Prüfungstermine und Personen) können Sie auch innerhalb der Anwendung in eine andere Organisation wechseln, wenn Sie im oberen Bereich der Anwendung in die ORG-Auswahl klicken und eine andere ORG suchen und auswählen:

Hier kann in der Anwendung <Lehrerhebung> eine andere Organisation ausgewählt werden

PH NÖ ONLINE
Lehrerhebung / BR 6 - Wiener Neustadt

Gehe zu > Lehrveranstaltungsangebot > Lehrerhebung > Zuordnung in SPO-Versionen und Vorlagen

Zentren / ZS: Fortbildung-Fächer / ZS: Fortbildung / Bil...
BR 6 - Wiener Neustadt

Aktionen > Studienjahr (2023/24) > Semester (alle) >

Index: Wintersemester Sommersemester
alle LVs des Studienjahres, gruppiert nach W/S, sortiert nach LV-Nr - Anzahl: 49

LV-Nr	Zeit	Titel	Dauer	Art	ECTS- Credits	SPO P/W/S	LV Kat.	alle Status	neue LV	gem. Abh.	Status M G
3Z5R3WSS00	W	Der Einsatz der SMART BOARDS in der Volksschule Teil 1 und 2 SCHILF VS Lanzenkirchen	8 UE	FB	12	GP,	NEU	NEU, GM, BF	●	✓	✓
3Z5R3WSS01	W	Tablets im Unterricht SCHILF NÖMS Markt Piesting	4 UE	FB	12	GP,	NEU	NEU, GM, BF	●	✓	✓
3Z5R3WSS02	W	Nützliche Webtools und smarte Helfer für den Unterricht SCHILF VS Sollenau	4 UE	FB	12	GP,	NEU	NEU, GM,	●	✓	✓

PH NÖ ONLINE
Lehrerhebung / BR 6 - Wiener Neustadt

Gehe zu > Lehrveranstaltungsangebot > Lehrerhebung > Zuordnung in

Zentren / ZS: Fortbildung-Fächer / ZS: Fortbildung / Bil...
fortbildung

Aktionen > Studienjahr (2023/24)

306660 Pädagogische Hochschule Niederösterreich

ALLE ORGANISATIONEN

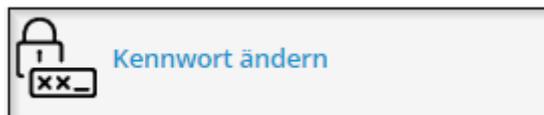
- Departments / D1: Bildungswissenschaften
3340 D1: Fortbildung
- Departments / D1: Bildungswissenschaften
3370 D1: Interne Fortbildung
- Departments / D2: Diversität
D2: Fortbildung

NÖMS Markt Piesting

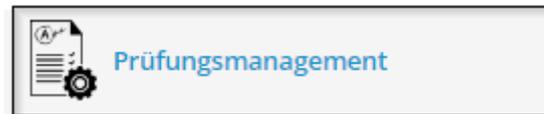
Weitere Applikationen:



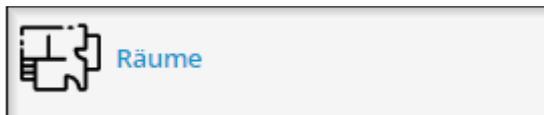
: Um nach Lehrveranstaltungen zu suchen, nutzen Sie diese Applikation.



: Um ihr Kennwort für PH-Online zu ändern, klicken Sie auf diese Applikation. Das neue Kennwort wird auch in die Nachfolgesysteme der PH NÖ synchronisiert.



: Öffnen Sie hier das Prüfungsmanagement. Sollten Sie hier den PIN für den Einstieg nicht mehr wissen -> Kontakt: Studienabteilung (studien@ph-noe.ac.at).



: Hier finden Sie eine Übersicht der Räumlichkeiten der PH NÖ in grafischer Form und nähere Informationen zu den einzelnen Räumen.



: Klicken Sie auf diese Applikation, um die Auslastung bzw. Termine in einzelnen Räumen der PH einzusehen.



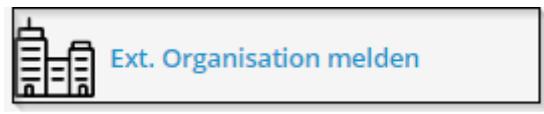
: Mit dieser Applikation können Sie nach freien, buchbaren Zeiträumen in den Räumlichkeiten der PH NÖ suchen.

Applikationen zu externen Systemen (nicht PH-Online):

Folgende Applikationen verweisen auf andere Systeme als PH-Online und öffnen sich in einem eigenen Fenster:



: PH-Online-Anleitungen für Bedienstete der PH NÖ



: Hier gelangen Sie zu einem Online-Formular, mit dem Sie neue externe Organisationen melden können, die noch nicht in PH-Online erfasst sind (neue Veranstaltungsorte für Lehrveranstaltungen)



: Wenn Sie bei der Eingabe ihrer Leistung in der Leistungsdatenbank (Zeitschrift/Periodikum) das gewünschte Medium nicht vorfinden, können Sie dieses über ein Online-Formular hier melden, damit es in PH-Online aufgenommen wird.





Diese Applikationen verlinken auf die entsprechenden Systeme der PH NÖ

Applikationen für Keyuser/Sachbearbeiter/Berechtigte

Anbei exemplarisch einige Applikationen, die für die entsprechenden Verwaltungsabteilungen bzw. berechtigte Personen an der PH NÖ zur Verfügung stehen:

z.B.: Studienabteilung:



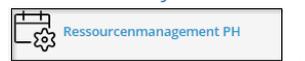
z.B.: Personalabteilung:



z.B.: Quästur:



z.B.: Wirtschaftsstelle:



z.B.: Evaluierungsbüro:

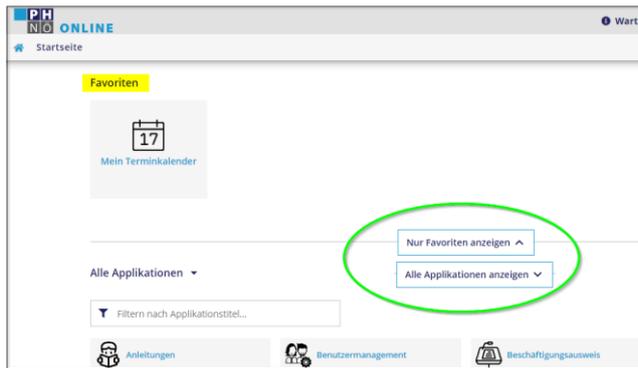


Favoriten erstellen:

Anwendungen, die Sie häufig verwenden, können Sie als Favoritenlinks ganz oben im Desktop platzieren. Klicken Sie dazu bei der Anwendung auf <Zu Favoriten hinzufügen>:

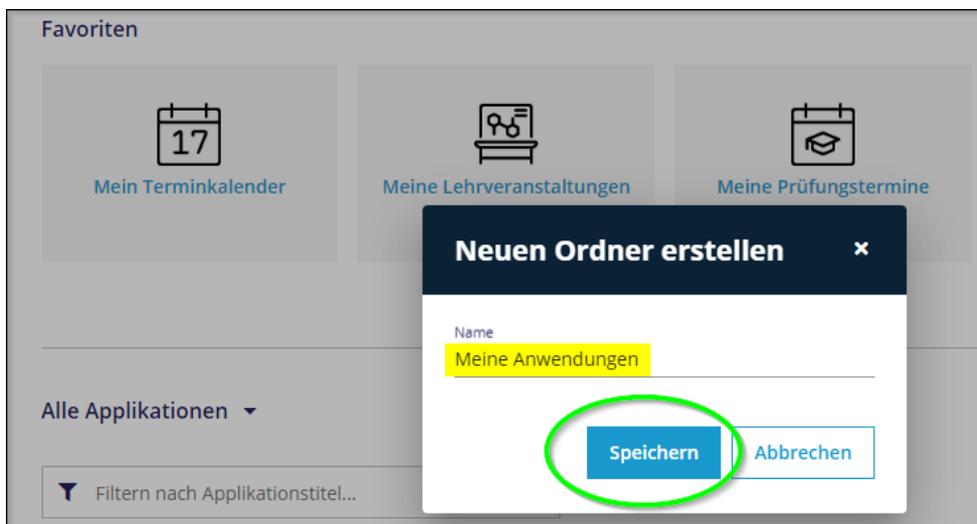
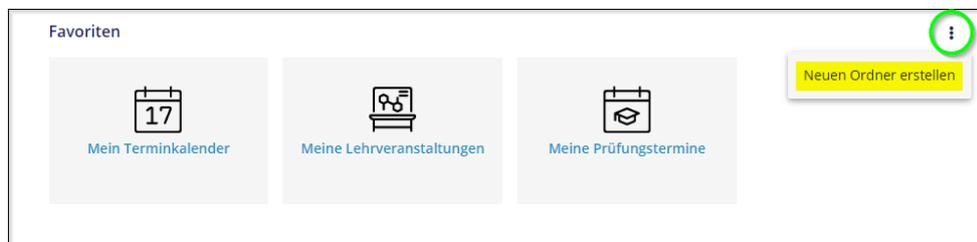


Diese Anwendungen werden dann ganz oben am Desktop angezeigt. Bei der Ansicht können Sie auch auswählen, ob Sie nur die gesetzten Favoriten oder alle Anwendungen (incl. Favoriten) anzeigen lassen wollen:



Favoriten gruppieren:

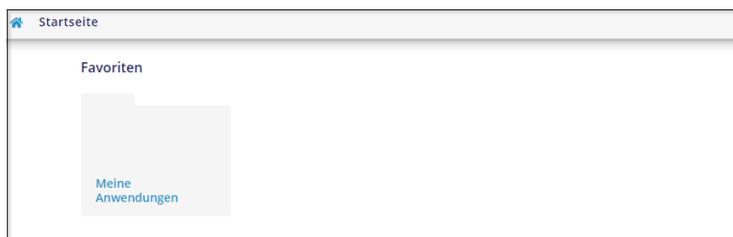
Sie haben die Möglichkeit, Ihre erstellten Favoriten zu gruppieren, indem Sie am Desktop rechts oben auf das „3-Punkte-Symbol“ klicken und Ordner erstellen, in die Sie dann Ihre Favoriten verschieben:



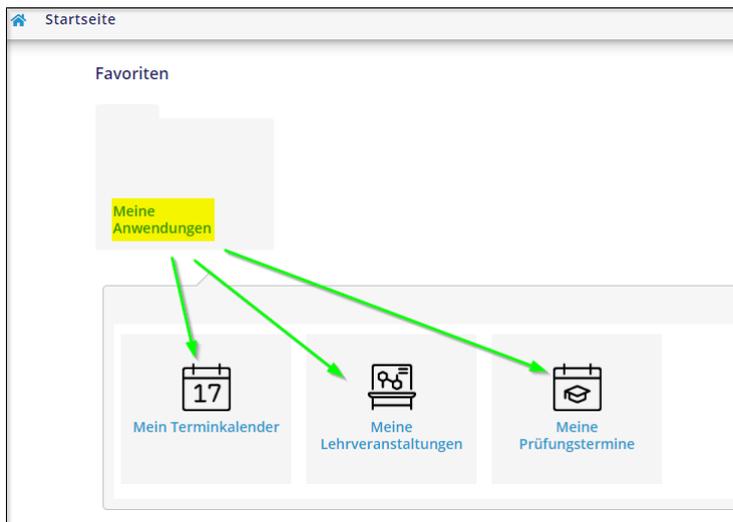
Nachdem Sie einen Ordner erstellt haben, klicken Sie bei einem Favoriten auf das „3-Punkte-Symbol“ und wählen Sie mit <In Ordner verschieben> den gewünschten Ordner aus:



Beim Aufruf des Desktops werden dann bei den Favoriten nur die erstellten Ordner angezeigt:



Erst wenn Sie auf den Ordner klicken, werden die dort hinterlegten Anwendungen angezeigt und können geöffnet werden:



Favoriten mit Organisationskontext erstellen:

Sie können Anwendungen, bei denen die Auswahl/Zuordnung einer Organisation erforderlich ist, einer bestimmten Organisation dauerhaft zuordnen und als Favoritenlink erstellen.

Beispiel1: Favoritensetzung für die Lehrerhebung (LEH) für Fortbildungslehrveranstaltungen im Zentrum 5.

Wählen Sie zuerst den Punkt <Applikationen mit Organisationsfilter>:



Es wird nun ein Organisationsfilter angezeigt. Wählen Sie hier die gewünschte ORG, indem Sie die Bezeichnung der ORG bzw. Teile davon in das Feld eingeben. Geben Sie hier z.B. „z5: fortbildung“ ein, werden alle Organisationen gelistet, die diesen Text in der Bezeichnung haben (Hinweis: Da die

Bezeichnung des Zentrums 5 und die Bezeichnung der darunterliegenden Organisation für FB-LVen fast gleichlautend sind, wählen Sie hier die Organisation ohne Bindestrich):

Sie haben aktuell noch keine Favoriten.
Fügen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.

Nur Favoriten anzeigen ^

Applikationen mit Organisationsfilter ▾

Organisation

Filtern nach Applikationstitel...

z5: fortbildung

ALLE ORGANISATIONEN

- Zentren / archiviert Z5: Pädagogisch-praktische Studien 3Z510 archiviert Z5: Fortbildung
- Zentren / Z5: Fortbildung-Fächer - Z5: Fortbildung
- Zentren / Z5: Fortbildung-Fächer / Z5: Fortbildung 3Z340 Z5: Fortbildung Fächer**
- Zentren 3Z300 Z5: Fortbildung-Fächer

Anleitungen, Benutzer, Beschäftigungsausweis, Evaluierung EvaSys, Ext. Orga, Externe Organisationen, Kennwort ändern, Lehrveranstaltungen nach ORG, Leistungen/Forschungsprojekte an der Hochschule, LV-Erhebung nach ORG, Mahara PH NÖ, Mein Ressourcenmanagement, Meine Evaluierungen (QT-Quest), Meine Funktionen

Danach klicken Sie bei der Applikation <LV-Erhebung nach ORG(alle Organisationen)> auf das „3 Punkte-Symbol“ und wählen Sie <Zu Favoriten mit Kontext hinzufügen> aus:

Sie haben aktuell noch keine Favoriten.
Fügen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.

Nur Favoriten anzeigen ^

Applikationen mit Organisationsfilter ▾

Organisation

Filtern nach Applikationstitel...

Z5: Fortbildung Fächer

Anleitungen, Benutzermanagement, Beschäftigungsausweis, Evaluierung EvaSys, Ext. Organisation melden, Externe Organisationen, Kennwort ändern, Lehrveranstaltungen nach ORG, Leistungen/Forschungsprojekte an der Hochschule, LV-Erhebung nach ORG, Mahara PH NÖ, Mein Ressourcenmanagement, Meine Evaluierungen (QT-Quest), Meine Funktionen

Zu Favoriten mit Kontext hinzufügen

Damit haben Sie jetzt die LEH für die FB-LVen im Z5 dauerhaft als Favoritenlink erstellt:



Danach ändern Sie Ansicht wieder auf <Alle Applikationen>:

