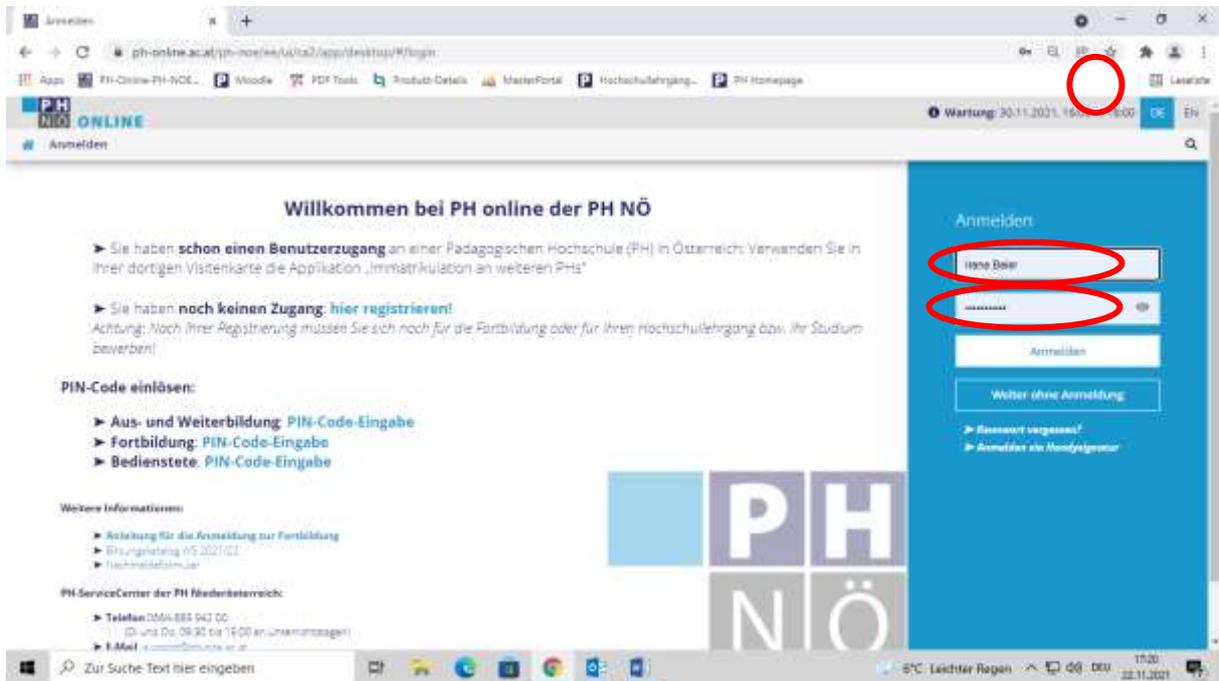
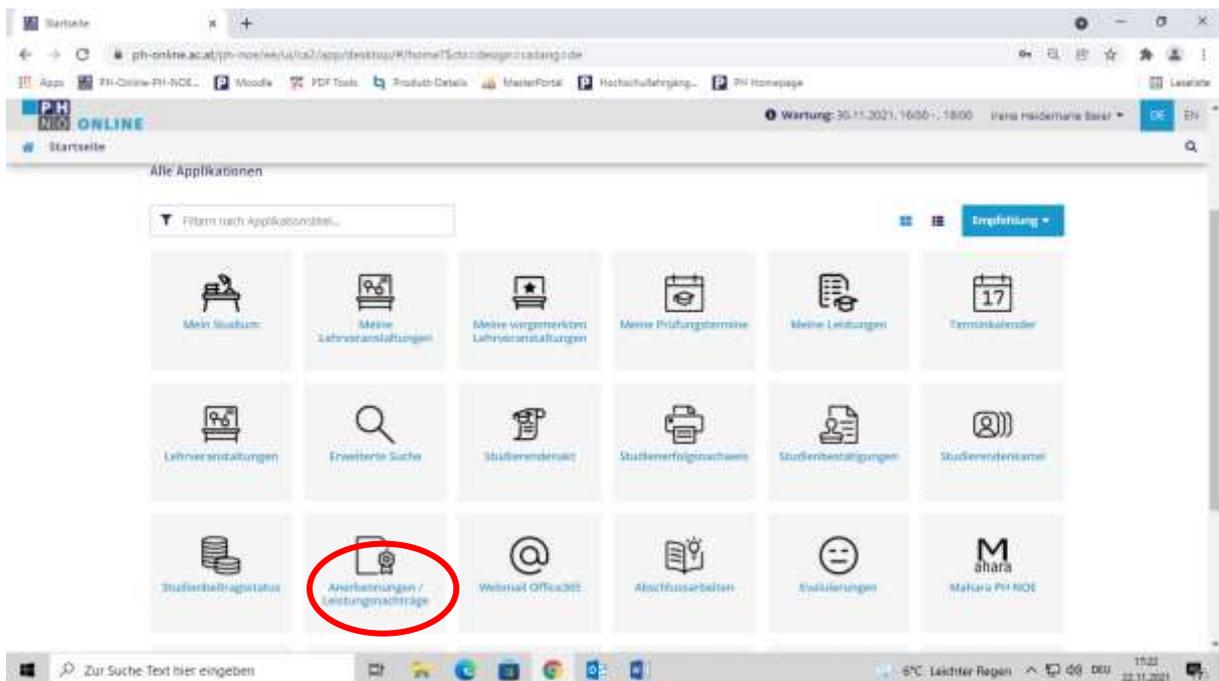


# Anleitung für Anerkennungen in PH-Online

1. Gehen Sie auf PH-Online. Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort ein



2. Sie kommen dann zu „Visitenkarte/Arbeitsplatz“. Klicken Sie hier „Anerkennungen/Zeugnisanträge“ an:



Wenn Sie Lehrveranstaltungen aus verschiedenen Bildungseinrichtungen einreichen möchten, müssen Sie für jede Bildungseinrichtung ein eigenes Ansuchen um Anerkennung (Schritte 3 bis 9) durchführen.

3. Links oben „Neue Anerkennung“ anklicken:



Nun kommen Sie zu folgender Ansicht:

A screenshot of a web form. The top bar has 'Auswahl (Parameter)' and 'Abbrechen/Schließen'. The main form is divided into two sections: 'Allgemein' and 'Datum'. In the 'Allgemein' section, the 'Studium' dropdown is set to 'PC 701 999 V14 Lehrgang Fortbildung (HG)', 'Anerkennungstyp' is 'Allgemeine Anerkennung', and 'Bildungseinrichtung' is 'Bitte wählen...'. In the 'Datum' section, the 'Anerkennungsdatum' field is empty. At the bottom right, there are two buttons: 'Speichern' (circled in red) and 'Abbrechen/Schließen'.

Wählen Sie bei „Studium“ jenes aus, innerhalb dessen Sie eine Anerkennung beantragen möchten.

Wählen Sie unter „Anerkennungstyp“ im Normalfall „Allgemeine Anerkennung“.

Nach einem Erasmus Aufenthalt wählen Sie „Bescheid (Auslandsaufenthalt)“.

„Geschäftszahl“, „Dekanatszahl“ und „Anmerkung“ sind NICHT auszufüllen.

Bei „Bildungseinrichtung“ wählen Sie aus der Drop-down-Liste jene, aus der die absolvierten Lehrveranstaltungen des früheren Studiums stammen. Wenn Ihre Bildungseinrichtung nicht dabei ist, wählen Sie „Fremde Bildungseinrichtung“.

Unter „Anerkennungsdatum“ tragen Sie das Datum jenes Tages ein, an dem Sie die Eingaben vornehmen.

Dann „Speichern“ klicken.

Danach links oben auf „Auswahl (Parameter)“ klicken und „Positionen“ wählen:



4. Nun gehen Sie auf „Aktionen“ und wählen „Neue Position“:



Neue Position ausfüllen:

The screenshot shows a form titled 'Neue Position anlegen'. The form contains the text 'anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen' and 'wird/werden anerkannt für PH NOE-Veranstaltung(en) hinzufügen'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern und Schließen' and 'Abbrechen'. The 'hinzufügen' link is circled in red.

## 5. Anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen:

### Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer	<input type="text"/>
Bezeichnung	<input type="text"/>
Bezeichnung (English)	<input type="text"/>
Thema	<input type="text"/>
	<small>max. 2000 Zeichen</small>
Thema (English)	<input type="text"/>
	<small>max. 2000 Zeichen</small>
Wochenstunden	<input type="text"/>
ECTS-Credits	<input type="text"/>
Prüfungsdatum	<input type="text"/> 
	<small>Format: TT.MM.JJJJ</small>
Originalnote	<input type="text"/>
Lehrveranstaltungsart	<input type="text"/>
Studienjahr	<input type="text" value="2021/22"/>
Kursdauer	<input type="text"/>

Nur die gelb umrandeten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. (Semester)Wochenstunden bzw. ECTS-AP können alternativ oder kumulativ eintragen werden. „Speichern und Schließen“ nicht vergessen.

Falls im Vorfeld vereinbart, können in dieser Position weitere thematisch passende und bereits absolvierte Lehrveranstaltungen hinzugefügt werden. Dies erfolgt durch „hinzufügen“:

### Abbrechen/Schließen

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd- Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▶ Beispiellehrveranstaltung: SE 1 Woche	1 Stunde	Sehr gut	1	

wird/werden anerkannt für PH NOE-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Nun wieder die Details der anzuerkennenden Lehrveranstaltung der fremden Bildungseinrichtung einfügen (siehe 5.).

6. Wählen Sie jene Lehrveranstaltung aus, die an der PH NÖ anerkannt werden soll und klicken Sie „hinzufügen“:

[Abbrechen/Schließen](#)

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd- Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▶ Beispiellehrveranstaltung: SE 1 Wochenstunde 2021/22		Sehr gut	1	

wird/werden anerkannt für PH NOE-Veranstaltung([n](#)) [hinzufügen](#)

[Speichern und Schließen](#) [Abbrechen](#)

7. Durch das Anklicken von „hinzufügen“ kommen Sie beispielsweise zu folgender Ansicht:

### Anzuerkennende Leistung auswählen

Stellung im Studienplan auswählen

[Zur Allgemeinen Sucheingabe](#) [Fertig](#)

Bezeichnung
<input type="checkbox"/> [V18] Version 2018
<input type="checkbox"/> [VK] Grundlagen der Bildungswissenschaften
<input type="checkbox"/> [VK] Fachlich und fachdidaktisch orientierte Module
<input type="checkbox"/> [VK] Pädagogisch-praktischen Studien
<input type="checkbox"/> Schwerpunkte
<input type="checkbox"/> [VK] [332P0BA] Bachelor Thesis
<input type="checkbox"/> [VK] [392CAMP1] Sportcamp/Hochschulchor
<input type="checkbox"/> [VK] [392CAMP2] Musikcamp
<input type="checkbox"/> [VK] [390SKPZ] SchreibLAB PA BA

Durch das Anklicken eines  öffnen sich die dazu gehörigen Lehrveranstaltungen. Nun kann die entsprechende Lehrveranstaltung im Studium gewählt werden:

Bezeichnung	empf. Sem	ECTS Cr
[V18] Version 2018		240
[VK] Grundlagen der Bildungswissenschaften		45
[VK] [392PAA01] A 01 - Pädagogische Propädeutik		5
[VK] [392PAA02] A 02 - Fachliche Grundlagen		5
[VK] [392PAA03] A 03 - Fachliche Vertiefung		5
[VK] [392PAA05] A 05 - Erziehung und Bildung		10
[VK] Grundlagen von Erziehung und Bildung [Ist innerhalb der STEOP vorziehbar]		5
[VK] Entwicklung und Lernen [Ist innerhalb der STEOP vorziehbar]		5

Im obigen Beispiel wurde die blau markierte Lehrveranstaltung gewählt. Danach rechts oben auf „Auswählen“ klicken.

Nun kommen Sie beispielsweise zu folgender Ansicht:

Soll hinzugefügt werden	392PAA0502 Entwicklung und Lernen (3SSt VO, WS 2022/...
Semester	2022/23 W
Beurteilung	A anerkannt
<input type="button" value="Weitere auswählen"/> <input type="button" value="Hinzufügen"/> <input type="button" value="Schließen"/>	

Wählen Sie die Lehrveranstaltung im Drop-down-Menü im **korrekten** Semester, also in dem Semester, in dem die Lehrveranstaltung stattfindet (W bzw. S); das ist unabhängig von jenem Semester, in dem die Eingaben erfolgen. Nur so kommt es zu einer korrekten Nummer, die mit einer Zahl beginnt (siehe oben). Wird die Lehrveranstaltung im falschen Semester gewählt, erscheint eine Lehrveranstaltungsnummer, die mit A0000 oder AXXXX beginnt. Beides wird vom System NICHT genommen, es erscheint aber keine Fehlermeldung.

Wählen Sie unter Beurteilung „**anerkannt**“ aus. Wählen Sie keine andere Beurteilung aus.

#### Alternative Vorgehensweise bei der Suche nach Lehrveranstaltungen der PH NÖ:

Anstatt ein  anzuklicken, um eine Lehrveranstaltung zu suchen, können Sie auch „Zur Allgemeinen Sucheingabe“ gehen:

#### **Anzuerkennende Leistung auswählen**

Stellung im Studienplan auswählen

Bezeichnung
[V18] Version 2018
[VK] Grundlagen der Bildungswissenschaften
[VK] Fachlich und fachdidaktisch orientierte Module

Sie kommen dann zu folgender Ansicht:

Anerkennungs-LV-Suche

Studienjahr: 2021/22

Lehrveranstaltungs-/Fachtitel: Kinder brauchen \*

Lehrveranstaltungs-/Fachnummer: \*

Zur Suche im Studienplan/in der SPO **Suchen** Fertig

Hier können Sie die gewünschte Lehrveranstaltung entweder nach „Lehrveranstaltungs-/Fachtitel“ oder nach „Lehrveranstaltungs-/ Fachnummer“ „Suchen“.

Manche Lehrveranstaltungen kommen in unterschiedlichen Studien vor, Sie müssen dann die jeweils korrekte Lehrveranstaltung aus Ihrem Studium „auswählen“:

Anerkennungs-LV-Suche

Studienjahr: 2021/22

Lehrveranstaltungs-/Fachtitel: Kinder brauchen \*

Lehrveranstaltungs-/Fachnummer: \*

Zur Suche im Studienplan/in der SPO Suchen Fertig

	Nr.	Titel
<b>Auswählen ...</b>	392PPA9A33	Kinder brauchen Gemeinschaft (Sozialer Lebensraum Schule) ⚠
<b>Auswählen ...</b>	392PPA9A14	Kinder brauchen Lehrerpersönlichkeiten (Orientierung im Handlungsfeld Schule und bildungswissenschaftliche Reflexion)
<b>Auswählen ...</b>	392PPA0A01	✔ für Position gewählt Kinder brauchen Perspektive (Pädagogische Propädeutik)
<b>Auswählen ...</b>	392PPA6A41	Kinder brauchen Vorbilder (Pädagogik der Persönlichkeitsbildung) ⚠

„Fertig“ klicken:

Anerkennungs-LV-Suche

Studienjahr: 2021/22

Lehrveranstaltungs-/Fachtitel: Kinder brauchen \*

Lehrveranstaltungs-/Fachnummer: \*

Zur Suche im Studienplan/in der SPO Suchen **Fertig**

	Nr.	Titel
<b>Auswählen ...</b>	392PPA9A33	Kinder brauchen Gemeinschaft (Sozialer Lebensraum Schule) ⚠
<b>Auswählen ...</b>	392PPA9A14	Kinder brauchen Lehrerpersönlichkeiten (Orientierung im Handlungsfeld Schule und bildungswissenschaftliche Reflexion)
<b>Auswählen ...</b>	392PPA0A01	✔ für Position gewählt Kinder brauchen Perspektive (Pädagogische Propädeutik)
<b>Auswählen ...</b>	392PPA6A41	Kinder brauchen Vorbilder (Pädagogik der Persönlichkeitsbildung) ⚠

Danach unter PH NOE Beurteilung wieder die originale Beurteilung eintragen und „Speichern und Schließen“.

Hinweis:

Ein etwaiges auftretendes gelbes Dreieck  mit dem Hinweis, dass eine „nicht genehmigte Lehrveranstaltung“ gewählt wurde, ist unbeachtlich und hindert die Anerkennung nicht.

Auch bei Lehrveranstaltungen der PH NÖ ist es möglich, durch „hinzufügen“ weitere Lehrveranstaltungen hinzuzufügen, sofern dies thematisch passt und im Vorfeld vereinbart wurde:

wird/werden anerkannt für PH NOE-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Danach weiter fortfahren wie unter 5.

8. Nun „Speichern und Schließen“:

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▶ Beispiellehrveranstaltung: SE 1 Wochenstunde 2021/22		Sehr gut	1	

wird/werden anerkannt für PH NOE-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Lehrveranstaltung/Fach	PH NOE Beurteilung	Löschen
▶ 392PPA0A01 Kinder brauchen Perspektive (Pädagogische Propädeutik); VO 1SS1 W 2021/22	A anerkannt	

**Speichern und Schließen** **Abbrechen**

Die Daten werden automatisch in das Übersichtsfenster übertragen:

Bezeichnung	PH NOE Beurteilung	ECTS Credits	Fremd-Beurteilung	Bestätigung	PH NOE
Position 1 Beispiellehrveranstaltung: SE 1 Wochenstunde 2021/22; wird anerkannt für	S.A.	1	Sehr gut		
392PPA0A01 Kinder brauchen Perspektive (Pädagogische Propädeutik); VO 1SS1 W 2021/22	1	-2			

Für die nächste Lehrveranstaltung der gleichen Bildungsinstitution gehen Sie auf Aktionen und „Neue Position“

Auswahl ( Positionen ) ▼    Aktionen ▲    **Abbrechen/Schließen**

Zum gewählten Bescheid liegen keine Positionen vor!

**Neue Position**

und wiederholen Schritte 4 bis 8.

Um die Anerkennung aus einer anderen Bildungseinrichtung zu beantragen, gehen Sie auf „neue Anerkennung“

Gehe zu ▼    Aktionen ▲

Zur Zeit liegen keine Positionen vor!

**Neue Anerkennung**

Neue Leistung

genauere Informationen zur Eingabe finden Sie unter 'Hilfe'

und wiederholen Schritte 3 bis 8.

9. Nach der Eingabe der letzten Lehrveranstaltung kontrollieren Sie bitte nochmals Ihre Eingaben. Danach gehen Sie links oben auf „Aktionen“ und wählen „Alle Positionen bestätigen“.



Sie bestätigen damit die Richtigkeit Ihrer Eingaben. Danach können Sie keine Änderungen mehr durchführen.

Unter „Anerkennungen/Leistungsnachträge“ erhalten Sie beispielsweise folgende Ansicht:

Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen	Bildungseinrichtung
Lehrgang Fortbildung (HG)					
Allgemeine Anerkennung			22.11.2021	1 / 1 / 0	Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution

10. Schreiben Sie nun ein Mail an [irene.beier@ph-noe.ac.at](mailto:irene.beier@ph-noe.ac.at) und verständigen Sie die zuständige Ansprechpartnerin Irene Beier darüber, dass Sie Ihre Eingaben beendet haben. Erst dann können Ihre Eingaben bearbeitet werden.

Sobald die Anerkennung freigeschaltet wurde (dies kann nach Bearbeitung einige Zeit in Anspruch nehmen), ist dies für Sie unter „Anerkennung/Leistungsnachträge“ ersichtlich. Es entspricht dann auch die letzte Ziffer unter „Positionen“ den beiden vorhergehenden, dadurch wird beispielsweise aus 1/1/0 nach Freischaltung durch die PH NÖ 1/1/1.